

ROMÂNIA
JUDEȚUL DIMBOVIȚA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CREVEDIA
STR. SOS.BUCUREȘTI-TÂRGOVIȘTE, NR. 167
TEL: 0245241840, FAX: 0245241840
E-mail: primarie@primariacrevedia.ro
Nr.6869 din 10.05.2023

ANUNT

concurs post contractual conform HG nr.1336/2022

Primaria Crevedia, cu sediul în localitatea Crevedia, strada București - Târgoviște nr. 167, județul Dimbovița, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/28.10.2022.

1. Nivelul postului*: de execuție
2. Denumirea postului: asistentul medical comunitar, pe perioadă nedeterminată, la Compartiment asistent medical comunitar
3. Treapta profesională: I
4. Scopul principal al postului: facilitarea și îmbunătățirea accesului în special al grupurilor vulnerabile la servicii medicale de sănătate, integrate comunităților cu servicii ale medicului de familie, al altor furnizori de servicii medicale, cu serviciile sociale și serviciile educaționale
5. Numărul de posturi: 1

Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/28.10.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra

infăptuirii justiției, infracțiunii săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Studii de specialitate**:
2. Perfecționări (specializări):
 - diplomă/ adeverință de absolvire Școala postliceală în specialitate sau învățământ universitar în specializarea „asistență medicală”
 - certificat membru al ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților medicali din România.
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): nivel mediu
4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: NU SE SOLICITA
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: CAPACITATEA DE A LUCRA ÎN ECHIPĂ
6. Cerințe specifice*** (conform art. 542 alin. (1) și (2) din O.U.G. 57/2019): STUDII SUPERIOARE
7. Competența managerială**** (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): NU ESTE CAZUL.
8. Vechime: de minimum 6 LUNI

CALENDARUL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

E. Calendarul de desfășurare a concursului

Nr. crt.	Activități	Data și ora
1.	Publicarea anunțului	12.05.2023
2.	Depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa: Comuna Crevedia cu sediul în Crevedia, Sos Bucuresti-Târgoviste, nr. 167, jud. Dâmbovița, până la data de:	12.05.2023-26.05.2023
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	30.05.2023, ora 10.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	30.05.2023, ora 12.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	31.05.2023, ora 09.00-13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	31.05.2023, ora 14.00
7.	Susținerea probei scrise	07.06.2023, ora 11.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	07.06.2023, ora 16.00
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	08.06.2023, ora 09.00-13.00
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	08.06.2023, ora 15.00
11.	Susținerea interviului	09.06.2023, ora 11.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	09.06.2023, ora 15.00
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	12.06.2023, ora 09.00-13.00
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.06.2023, ora 15.00
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	13.06.2023, ora 10.00

DOSARUL DE CONCURS VA CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente, conform art. 35 alin (1) HG 1336/2022:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiele documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiele documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) curriculum vitae, model comun european.

Dosarele de concurs se depun la SEDIUL PRIMĂRIEI COMUNEI CREVEDIA, strada București - Târgoviște nr. 167, județul Dimbovița la compartimentul resurse umane, tel. 0245241840, persoana de contact Tatuliță Viorica email: primarie@primariacrevedia.ro.

PRIMAR
PETRE I.

INTOCMIT,
INSPECTOR RESURSE UMANE
TATULIȚĂ VIORICA

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICĂ:

1. OUG 57/2019- Codul Administrativ partea III-a administrație publică locală, cu modificările și completările ulterioare

2 .OUG 144/2008- Ordonanța de urgență privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, n profesiei de moașa și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania, cu modificările și completările ulterioare-cu tematica: integral ;

3. H.G. 324/2019- Hotărâre pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară-cu tematica: integral;

4.OUG 18/2017- Ordonanța de urgență privind asistența medicală comunitară, cu modificările și completările ulterioare, -cu tematica: integral.

5. Hotărârea OAMGMAMR nr. 2/2009- Hotărâre privind adoptarea Codului de etica și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, cu modificările și completările ulterioare-cu tematica: integral.

6. Hotărârea OAMGMAMR nr. 28/2020- Hotărâre pentru modificarea Codului de etica și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România, adoptat prin Hotărârea Adunării generale naționale a Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din Romania nr. 2/2009-cu tematica: integral.

Candidații vor studia legislația actualizată la zi în raport cu modificările intervenite până în ziua concursului. Informații suplimentare se pot obtine la nr. Telefon: 0759023433 .e- mail: primarie@primariacrevedia.ro , Secretar comisie concurs : Tatuliță Viorica.

PRIMAR
PETRE F

INTOCMIT,
INSPECTOR RESURSE UMANE
TATULIȚĂ VIORICA